

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ) ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (অর্থ) ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ) ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (অর্থ) ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	-	৩০	৩০	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন				কর্মকর্তা		অর্জন		২৫	৩০	-			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ চাকুরী প্রবিধানমালা-১৯৮৯ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত চাকুরী প্রবিধানমালা শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	৫	তারিখ	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২৮/০৯/২০						
৩.২ বিএসইসি'র অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত অর্গানোগ্রাম শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	৫	তারিখ	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ২৮/০৯/২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ ৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১ ২০/০৬/২০২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ ৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১ ২০/০৬/২০২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ ৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১ ২০/০৬/২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ ৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১ ২০/০৬/২০২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ ৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১ ২০/০৬/২০২১			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (অর্থ) ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৩০/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১০/২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	তদন্ত কর্মকর্তা, বিএসইসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় বিভাগ	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ ৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১ ২০/০৬/২০২১			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান/ পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৪ ৪	৪ ৪	৪ ৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				উন্নয়ন)									
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	মহাব্যবস্থাপক(পরি কল্পনা ও উন্নয়ন) ও সংশ্লিষ্ট পিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
<b>৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রম বিভাগ ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ ৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১ ২০/০৬/২০২১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রম সম্পন্ন	৪	%	বিভাগীয় প্রধান, ক্রম বিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ৮০	৮০ ৮০	৮০ ৮০	৮০ ৮০			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সচিব, বিএসইসি	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০ ৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১ ২০/০৬/২০২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান/পরিচালক/সচিব/ বিভাগীয় প্রধান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	বিভাগীয় প্রধান (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সচিব, বিএসইসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সচিব, বিএসইসি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	প্রধান ব্যক্তি প্রশাসন কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ -	৩০ -	৩০ -	৩০ -			
৯.২ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংক্রান্ত উপদেশমূলক বানী প্রচার	প্রস্তুতকৃত ফেস্টুন	৩	সংখ্যা	সচিব, বিএসইসি	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	- -	১০ ১০	- -			
৯.৩ সকল কর্মকর্তার IAP প্রণয়ন	প্রণীত IAP	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (সকল)	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২০ ৩১/০৭/২০২০	- -	- -	- -			
৯.৪ পেনশন মঞ্জুরীকরণের লক্ষ্যে পিআরএল শুরুর তারিখের পূর্বেই সকল কর্মস্থলের না দাবী পত্র সংগ্রহকরণ	সংগ্রহকৃত না দাবী	৩	%	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৯.৫ হিসাব সংক্রান্ত কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও দ্রুত বাস্তবায়নে সফটওয়্যারের ব্যবস্থাকরণ	চালুকৃত হিসাব সংক্রান্ত সফটওয়্যার	৩	তারিখ	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএসইসি এবং সিস্টেম এনালিস্ট	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	২০/০৬/২০২১ ২০/০৬/২০২১			
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (অর্থ) ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০/০৬/২০২১ ০৬/০৬/২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব, বিএসইসি	৪ ৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১				
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১				
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>														
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাব বিভাগ, বিএসইসি	৫.৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	২.৫০				প্রয়োজন অনুযায়ী বাজেট সীমা হতে ব্যয় করা হচ্ছে
						অর্জন								
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>														
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা এবং সিস্টেম এনালিস্ট	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০							
						অর্জন	১০/০৮/২০							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট এবং সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৪/২০২১	৩০/০৬/২০২১				
						অর্জন	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৪/২০২১	৩০/০৬/২০২১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (অর্থ) ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১				
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১				