

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন।

দপ্তর/সংস্থার আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ) ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (অর্থ) ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (অর্থ) ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (অর্থ) ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ চাকরী প্রবিধানমালা-১৯৮৯ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত চাকরী প্রবিধানমালা শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	৫	তারিখ	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	২৮/০৯/২০					
৩.২ বিএসইসি'র অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত অর্গানোগ্রাম শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	৫	তারিখ	প্রধান ব্যক্তিপ্রশাসন কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	২৮/০৯/২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
					২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ.....৮															
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০								
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কটার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১					
৪.৫ স্বহস্তগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬															
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (অর্থ) ও আবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৩০/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/১০/২০২০							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	তদন্ত কর্মকর্তা, রিএসইসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					

কার্যক্রমের নাম				কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৬																			
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় বিভাগ	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১									
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রাতিবেদন	২	সংখ্যা	ফোরম্যান/পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮ ৮	৮	৮	৮									
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রাতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	মহাব্যবস্থাপক/পরি কল্পনা ও উন্নয়ন) ও সংশ্লিষ্ট পিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০									
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৭																			
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও যেকোনো প্রকল্প	ক্রয়-পরিকল্পনা ও যেকোনো প্রকল্প	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় বিভাগ ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১									
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় বিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ৮০	৮০	৮০	৮০									
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪																			
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সচিব, বিএসইসি	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১									
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ফোরম্যান/পরিচালক/সচিব/ বিভাগীয় প্রধান	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	১০	১০	১০									
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রাতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রাতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০									

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন প্রতিপত্তি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী পরিচালিত প্রোগ্রামের কার্যসম্পাদন	নথি প্রেরণ	২	%	বিভাগীয় প্রধান (সেকশন)	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ প্রোগ্রামের কার্যসম্পাদন	নথি প্রেরণ	২	%	সচিব, বিএসইসি	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সচিব, বিএসইসি	৪	অর্জন	১	১	১	১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (আহাধিকার ভিত্তিতে মূলতঃ পীচি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	প্রধান ব্যক্তি প্রশাসন কর্মকর্তা	১২০	অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
৯.২ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংক্রান্ত উপদেশমূলক বার্তা প্রচার	প্রস্তুতকৃত বার্তা	৩	সংখ্যা	সচিব, বিএসইসি	৩০	অর্জন	২০	২০	-	-			
৯.৩ সকল কর্মকর্তার IAP প্রণয়ন	প্রণীত IAP	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (সেকশন)	৩১/০৭/২০২০	অর্জন	৩১/০৭/২০২০	-	-	-			
৯.৪ পেনশন মঞ্জুরীকরণের ক্ষেত্রে প্রিভারএল শুরুর তারিখের পূর্বেই সকল কর্মকর্তার না দাবী পরে সংগ্রহকরণ	সংগ্রহকৃত না দাবী	৩	%	প্রধান ব্যক্তি প্রশাসন কর্মকর্তা	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৫ হিসাব সংক্রান্ত কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও দ্রুত বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যবস্থাপনা	চালু হওয়া হিসাব সংক্রান্ত	৩	তারিখ	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএসইসি এবং সিস্টেম এনালিস্ট	২০/০৬/২০২১	অর্জন	-	-	-	২০/০৬/২০২১			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (অর্থ) ও আর্থিক কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২১	অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০২১			

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জিত মান	১৪		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মাল্যমান বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উচ্চ কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব, বিএসইসি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শুল্কভার কর্ম-পরিবন্ধনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাব বিভাগ, বিএসইসি	৫.৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.০০	১.০০	১.০০	২.৫০				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধন, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবন্ধন আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রধান ব্যক্তিস্থান কর্মকর্তা এবং সিসটেম এনালিস্ট	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/০৮/২০							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রধান ব্যক্তিস্থান কর্মকর্তা ও ফোকাল পর্যট এবং সিসটেম এনালিস্ট	১৫/১০/২০২০ ১৫/০২/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/২০২০ ১৫/০২/২০২১		১৫/০৪/২০২১	৩০/০৬/২০২১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (অর্থ) ও আইসিও, নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০২০ ৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	২০/০৬/২০২১				